## ЗАКОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ от 8 июня 2007 года N 1244-КЗ О муниципальной службе в Краснодарском крае

(с изменениями на 8 февраля 2021 года)

(в ред. [Законов Краснодарского края от 02.03.2009 N 1705-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461602364), [от 03.06.2009 N 1741-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461602419), [от 09.06.2010 N 1990-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461602896), [от 05.12.2011 N 2375-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603687), [от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862), [от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864), [от 01.11.2013 N 2812-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/460220848), [от 04.02.2014 N 2897-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/460281159), [от 23.07.2015 N 3219-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/428618249), [от 16.12.2015 N 3288-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/432809919), [от 11.03.2016 N 3351-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/432942678), [от 18.07.2016 N 3432-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/438979758), [от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148), [от 23.06.2017 N 3645-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/456072587), [от 06.03.2018 N 3764-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/556727275), [от 05.07.2018 N 3816-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/550554192), [от 06.11.2018 N 3883-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/550225732), [от 11.02.2019 N 3968-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/550340850), [от 05.04.2019 N 4007-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/553228801), [от 11.11.2019 N 4142-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/561598620), [от 27.03.2020 N 4245-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/570720021), [от 03.04.2020 N 4265-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/570720191), [от 22.07.2020 N 4334-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/570851105), [от 14.10.2020 N 4345-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/570966709), [от 09.11.2020 N 4356-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/570982095), [от 08.02.2021 N 4414-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/574614467))

Принят  
Законодательным  
 Собранием Краснодарского края  
16 мая 2007 года

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

2. Настоящим Законом не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

### Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

### Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Краснодарском крае

1. Правовые основы муниципальной службы в Краснодарском крае составляют [Конституция Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав Краснодарского края](https://docs.cntd.ru/document/543638353), настоящий Закон и другие законы Краснодарского края, иные нормативные правовые акты Краснодарского края о муниципальной службе, уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK).

## Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

### Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, утверждаемым законом Краснодарского края.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае.

### Статья 5. Реестр должностей муниципальной службы в Краснодарском крае

1. Реестр должностей муниципальной службы в Краснодарском крае представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

### Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Для должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Краснодарского края с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Краснодарского края устанавливается следующее соотношение:

1) высшая должность муниципальной службы - высшая группа должностей категории "руководители" государственной гражданской службы Краснодарского края;

2) главная должность муниципальной службы - главная группа должностей категории "специалисты" государственной гражданской службы Краснодарского края;

3) ведущая должность муниципальной службы - ведущая группа должностей категории "специалисты" государственной гражданской службы Краснодарского края;

4) старшая должность муниципальной службы - старшая группа должностей категории "специалисты" государственной гражданской службы Краснодарского края;

5) младшая должность муниципальной службы - младшая группа должностей категории "обеспечивающие специалисты" государственной гражданской службы Краснодарского края.

### Статья 7. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

(часть 1 в ред. [Закона Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Краснодарского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

(часть 2 в ред. [Закона Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, то уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) уставом муниципального района (городского округа) и законом Краснодарского края могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

### Статья 7(1). Классные чины муниципальных служащих

(введена [Законом Краснодарского края от 03.06.2009 N 1741-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461602419))

1. Классные чины муниципальных служащих (далее - классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы. При этом учитывается классный чин государственной гражданской и иной службы, присвоенный муниципальному служащему на прежнем месте службы.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(часть 4 в ред. [Закона Краснодарского края от 11.11.2019 N 4142-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/561598620))

5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы присваиваются следующие классные чины:

а) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

б) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

г) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3 класса;

д) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3 класса.

6. Муниципальным служащим классные чины присваиваются представителем нанимателя соответствующего органа местного самоуправления. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется муниципальным правовым актом.

6(1). По окончании установленного срока испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, при отсутствии у муниципального служащего соответствующего замещаемой должности муниципальной службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии с порядком присвоения классных чинов, указанным в части 7 настоящей статьи.

(часть 6(1) введена [Законом Краснодарского края от 11.11.2019 N 4142-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/561598620))

7. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется законом Краснодарского края.

8. Считать ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды соответствующими классными чинами муниципальных служащих, предусмотренными частью 5 настоящей статьи.

## Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

2(1). Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

(часть 2(1) введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862))

2(2). В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

(часть 2(2) введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862); в ред. [Закона Краснодарского края от 11.03.2016 N 3351-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/432942678))

2(3). Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 2(3) введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862))

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

3(1). Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

(часть 3(1) введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862))

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края и муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

(часть 4 в ред. [Закона Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862))

### Статья 12(2). Требования к служебному поведению муниципального служащего

(введена [Законом Краснодарского края от 04.02.2014 N 2897-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/460281159))

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

### Статья 13. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

(в ред. [Законов Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862), [от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

1(1). Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

(часть 1(1) введена [Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

1(2). Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#7D20K3), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

(часть 1(2) введена [Законом Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

(в ред. [Закона Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

(в ред. [Законов Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862), [от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 4 в ред. [Закона Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

(часть 5 введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862); в ред. [Закона Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864))

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативным правовым актом, принятым Законодательным Собранием Краснодарского края.

(часть 6 введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862); в ред. [Законов Краснодарского края от 23.04.2013 N 2711-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/430612864), [от 04.02.2014 N 2897-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/460281159), [от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

6(1). Проверка достоверности и полноты сведений о расходах в отношении муниципального служащего, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с [Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"](https://docs.cntd.ru/document/902383514#7D20K3), осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в порядке, определяемом нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

(часть 6(1) введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются главой администрации (губернатором) Краснодарского края в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(часть 7 введена [Законом Краснодарского края от 26.03.2012 N 2471-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461603862))

### Статья 13(1). Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

## Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 [Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) и другими федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом Краснодарского края.

### Статья 26(1). Подготовка кадров для муниципальной службы

(введена [Законом Краснодарского края от 23.07.2015 N 3219-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/428618249))

1. Органы местного самоуправления могут осуществлять подготовку кадров для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

2. Заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным настоящей статьей.

(в ред. [Закона Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Краснодарского края, в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы вправе заключать с гражданами договоры о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, предусматривающие их обучение за счет средств местного бюджета в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

(часть 3 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

4. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) в соответствии с [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK) заключается между органом местного самоуправления и гражданином по результатам конкурса, который проводится по решению представителя нанимателя (работодателя).

(часть 4 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

5. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям муниципальной службы, указанным в пункте 1 настоящей части;

3) место и время приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

4) дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе на заключение договора о целевом обучении;

5) дата, место и порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении, включая перечень конкурсных процедур, используемых для выявления победителя конкурса.

(часть 5 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

6. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должна содержать сведения, установленные в части 5 настоящей статьи, а также сведения о лице, ответственном за прием документов, номер его служебного телефона, перечень документов, представляемых гражданами на конкурс на заключение договора о целевом обучении, другие информационные материалы, необходимые для проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении.

(часть 6 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления анкеты гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

(в ред. [Закона Краснодарского края от 09.11.2020 N 4356-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/570982095))

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 1 - 6 настоящей части, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При наличии уважительных причин несвоевременного представления документов, указанных в пунктах 1 - 6 настоящей части, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести срок их приема.

(часть 7 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

8. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится конкурсной комиссией. Состав конкурсной комиссии, порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются органом местного самоуправления.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

(часть 8 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

9. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие (в том числе из подразделения кадровой службы, юридического (правового) подразделения);

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой;

3) представители профсоюзной организации, действующей в органе местного самоуправления.

(часть 9 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

10. Число представителей, указанных в пунктах 2 и 3 части 9 настоящей статьи, включенных в состав конкурсной комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

Представители, указанные в пунктах 2 и 3 части 9 настоящей статьи, включаются в состав конкурсной комиссии по согласованию соответственно с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в органе местного самоуправления, на основании запроса представителя нанимателя (работодателя).

(часть 10 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

11. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на заключение договора о целевом обучении на основании представленных документов, указанных в пунктах 1 - 6 части 7 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур и определяет победителя конкурса на заключение договора о целевом обучении. Конкурсные процедуры по решению органа местного самоуправления могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата и иные процедуры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

(часть 11 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

(часть 12 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

(часть 13 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участника конкурса и является основанием для заключения с победителями конкурса договора о целевом обучении в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования. Перед заключением договора о целевом обучении кадровой службой осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, предоставленные гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

Договор о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через сорок пять дней со дня принятия решения по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении.

(часть 14 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

15. Информация о результатах конкурса на заключение договора о целевом обучении размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(часть 15 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются участниками конкурса за счет собственных средств.

(часть 16 введена [Законом Краснодарского края от 10.04.2017 N 3605-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/894344148))

### Статья 27. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 [Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#64U0IK).

(часть 2 в ред. [Закона Краснодарского края от 04.02.2014 N 2897-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/460281159))

### Статья 28. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

(в ред. [Закона Краснодарского края от 03.06.2009 N 1741-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/461602419))

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

### Статья 29. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

### Статья 30. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

(п. 3 в ред. [Закона Краснодарского края от 11.03.2016 N 3351-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/432942678))

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

### Статья 31. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

## Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

### Статья 32. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

### Статья 33. Программы развития муниципальной службы в Краснодарском крае

1. Развитие муниципальной службы в Краснодарском крае обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и государственной программой Краснодарского края развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и краевого бюджета.

(в ред. [Закона Краснодарского края от 01.11.2013 N 2812-КЗ](https://docs.cntd.ru/document/460220848))

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

## Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 34. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов Краснодарского края

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [Закон Краснодарского края от 27 марта 1997 года N 73-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае"](https://docs.cntd.ru/document/461607301);

2) Закон Краснодарского края от 9 декабря 1997 года N 110-КЗ "О квалификационных разрядах муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодарского края";

3) [Закон Краснодарского края от 17 апреля 1999 года N 175-КЗ "О внесении изменения в Закон Краснодарского края "О муниципальной службе Краснодарского края"](https://docs.cntd.ru/document/461602434);

4) [Закон Краснодарского края от 10 июля 2001 года N 383-КЗ "О внесении изменений и дополнения в Закон Краснодарского края "О муниципальной службе Краснодарского края"](https://docs.cntd.ru/document/461605091);

5) [Закон Краснодарского края от 7 августа 2001 года N 400-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "О квалификационных разрядах муниципальных служащих органов местного самоуправления Краснодарского края"](https://docs.cntd.ru/document/461605251);

6) [Закон Краснодарского края от 4 февраля 2002 года N 440-КЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Краснодарского края "О муниципальной службе в Краснодарском крае"](https://docs.cntd.ru/document/461605507).

### Статья 35. Применение законов и иных нормативных правовых актов о муниципальной службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона

Впредь до приведения законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о муниципальной службе в соответствие с настоящим Законом законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края о муниципальной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат настоящему Закону.

### Статья 36. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июня 2007 года, но не ранее чем по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Краснодарского края  
А.Н.ТКАЧЕВ

Краснодар

8 июня 2007 года  
N 1244-КЗ